

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	NIVEL EJECUTIVO	Ejecutar sus funciones como lo establece el COOTAD, gestionar proyectos en beneficio de los moradores	Número de acciones ejecutadas de acuerdo a la planificación institucional	100% CUMPLIDO
2	NIVEL LEGISLATIVO	Legislar, fiscalizar, formular y participar en decisiones en beneficio de la Parroquia	Número de sesiones de junta asistidas	100% CUMPLIDO
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	SECRETARIA- TESORERIA	Cumplir con las fechas establecidas para la presentación de informes, enviar información financiera mensual a las entidades correspondientes y brindar una buena atención al usuario	Número de requerimientos atendidos	80% CUMPLIDO
4	PROMOTOR DEL PROYECTO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Brindar atención de calidad a las personas con discapacidad en condición de vulnerabilidad	Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado al convenio	90% CUMPLIDO
6	PROMOTOR DEL PROYECTO DE ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES	Brindar atención de calidad a las personas adultas mayores en condición de vulnerabilidad	Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado al convenio	100% CUMPLIDO
7				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	SERVICIOS GENERALES	Cumplir con las fechas establecidas para la presentación de informes, enviar información financiera mensual a las entidades correspondientes y brindar una buena atención al usuario	Número de actividades realizadas	100% CUMPLIDO
9				
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA 31/01/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			SECRETARIA-TESORERIA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			DAYANA GOMEZ	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:gadprvacasgalindo@hotmail.com">gadprvacasgalindo@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(06) 3052074	