

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                                                                                  |                                             |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |                                                                                  |                                             |                                                                   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento                                                                | Fecha de la regulación o del procedimiento  | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| RESOLUCION DE CREACION DEL SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA                         | NO APLICA                                                                        | (dd de mm de aaaa)<br>28 de octubre de 2019 | <a href="#">Sistema de participación ciudadana</a>                |
| REGLAMENTO DE SESIONES                                                                | NO APLICA                                                                        | (dd de mm de aaaa)<br>28 de octubre de 2019 | <a href="#">Reglamento de sesiones</a>                            |
| REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL                                                         | NO APLICA                                                                        | 20 de enero de 2020                         | <a href="#">Orgánico Funcional</a>                                |
| REGLAMENTO DE USO Y PRESTACIÓN DE HERRAMIENTAS                                        | NO APLICA                                                                        | 20 de enero de 2020                         | <a href="#">Reglamento de uso y prestación de herramientas</a>    |
| REGLAMENTO DE USO DE VEHICULO INSTITUCIONAL                                           | NO APLICA                                                                        | 20 de enero de 2020                         | <a href="#">Reglamento de uso de vehiculo isntitucional</a>       |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |                                                                                  |                                             |                                                                   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                | DD/MM/AAAA<br>31/07/2022                                                         |                                             |                                                                   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      | MENSUAL                                                                          |                                             |                                                                   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     | SECRETARIA-TESORERIA                                                             |                                             |                                                                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 | DAYANA GOMEZ                                                                     |                                             |                                                                   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     | <a href="mailto:gadprvacasgalindo@hotmail.com">gadprvacasgalindo@hotmail.com</a> |                                             |                                                                   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      | (06) 3052074                                                                     |                                             |                                                                   |